

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan
Tahun
2022

Jumlah Pegawai Negeri Sipil Menurut Eselon

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

Cara Pengumpulan Data

3

| | | | |
|--------------------|-----|----------------------------------|-----|
| Pencacahan Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi | - 3 |
| Survei | - 2 | Cara Lain Sesuai Perkembangan TI | - 4 |

Sektor Kegiatan

5

| | | | |
|------------------------------------|------|--|------|
| Pertanian dan Perikanan | - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan | - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan | - 13 |
| Pembangunan | - 3 | Neraca Nasional | - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan | - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | - 5 | Produktivitas | - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli | - 17 |
| Keuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar | - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan | - 19 |
| Kesehatan | - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten | - 20 |
| Industri dan Jasa | - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan | - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | - 11 | Transportasi | - 22 |

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?

2

| | |
|-------|-----|
| Ya | - 1 |
| Tidak | - 2 |

Jika Ya, Identitas Rekomendasi

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara

BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN DEMAK

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

JL.RAYA BUYARAN-DEMAK NO.65A KARANGTENGAH DEMAK

Telepon : 0291681643-690155 Faksimile : 0291681643-690155
Email : bkpp@demakkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -
Eselon 2 : HERMININGSIH, S.Sos, M.Si

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : SEKRETARIS
Alamat : JL.RAYA BUYARAN NO.65A KARANGTENGAH DEMAK
Telepon : 081327477475 Faksimile : -
Email : -

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan

Jabatan struktural erat kaitannya dengan Eselon, yaitu tingkatan dalam jabatan struktural yang disusun berdasarkan berat ringannya, tanggung jawab, wewenang, dan hak. Undang-Undang Aparatur Sipil Negara (UU-ASN) No. 5 Tahun 2014 perihal Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil, menyebutkan jabatan fungsional adalah “kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang PNS dalam suatu satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahliannya atau ketrampilan tertentu serta bersifat mandiri”.

3.2. Tujuan Kegiatan

Mendeskripsikan terkait implementasi pengalihan jabatan dari struktural ke fungsional pada PNS, Menganalisis persepsi PNS terhadap pengalihan jabatan dari struktural ke fungsional, Mengetahui pengaruh pengalihan jabatan dari struktural ke fungsional

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | AWAL | | AKHIR |
|--------------------------|--------------|-----|------------|
| A. Perencanaan | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | : 01-12-2021 | s.d | 31-12-2021 |
| 2. Desain | : 01-12-2021 | s.d | 31-12-2021 |
| B. Pengumpulan | | | |
| 3. Pengumpulan Data | : 01-01-2022 | s.d | 01-07-2022 |
| C. Pemeriksaan | | | |
| 4. Pengolahan Data | : 03-01-2022 | s.d | 04-07-2022 |
| D. Penyebarluasan | | | |
| 5. Analisis | : 03-01-2022 | s.d | 04-07-2022 |
| 6. Diseminasi Hasil | : 03-01-2022 | s.d | 04-07-2022 |
| 7. Evaluasi | : 04-01-2022 | s.d | 05-07-2022 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|----|-------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Jumlah PNS menurut Eselon | Jumlah PNS menurut Eselon | BKPP Kabupaten Demak Membuat Data Jumlah PNS Menurut Eselon | 6 bulan |

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan

2

| | | | |
|--------------------------------|-----|----------|-----|
| Hanya Sekali langsung ke R.4.3 | - 1 | Berulang | - 2 |
|--------------------------------|-----|----------|-----|

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

6

| | | | |
|------------|-----|---------------|-----|
| Harian | - 1 | Empat Bulanan | - 5 |
| Mingguan | - 2 | Semesteran | - 6 |
| Bulanan | - 3 | Tahunan | - 7 |
| Triwulanan | - 4 | > Dua Tahunan | - 8 |

4.3. Tipe Pengumpulan Data: 2

| | |
|-----------------------------|-----|
| Longitudinal Panel | - 1 |
| Longitudinal Cross Sectiona | - 2 |
| Cross Sectiona | - 3 |

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: 2

| | |
|----------------------------|-----------------------|
| Seluruh Wilayah Indonesia | - 1 langsung ke R.4.6 |
| Sebagian Wilayah Indonesia | - 2 |

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

| No | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|----|-------------|----------------|
| 1. | JAWA TENGAH | DEMAK |

4.6. Metode Pengumpulan Data: 8

| | |
|--------------------------------------|------|
| Wawancara | - 1 |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) | - 2 |
| Pengamatan (observasi) | - 4 |
| Pengumpulan data sekunder | - 8 |
| Lainnya (sebutkan) | - 16 |

4.7. Sarana Pengumpulan Data: 2

| | |
|--|------|
| Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) | - 1 |
| Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) | - 2 |
| Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) | - 4 |
| Computer Aided Web Interviewing (CAWI) | - 8 |
| Mail | - 16 |
| Lainnya (sebutkan) | - 32 |

4.8. Unit Pengumpulan Data: 8

| | |
|--------------------|----------------------|
| Individu | - 1 |
| Rumah tangga | - 2 |
| Usaha/perusahaan | - 4 |
| Lainnya (sebutkan) | - 8 PERANGKAT DAERAH |

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- | | |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase | - 2 |

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- | | |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2 |
| Stratified Random Sampling | - 3 |
| Cluster Sampling | - 4 |
| Multi Stage Sampling | - 5 |

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7 |
| Purposive Sampling | - 8 |
| Snowball Sampling | - 9 |
| Saturation Sampling | - 10 |

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- | | |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

 2

- | | |
|-------|-----|
| Ya | - 1 |
| Tidak | - 2 |

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: 2

| | |
|-----------------------------|-----|
| Kunjungan kembali (revisit) | - 1 |
| Supervisi | - 2 |
| Task Force | - 4 |
| Lainnya (sebutkan) | - 8 |

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? 2

| | |
|-------|-----|
| Ya | - 1 |
| Tidak | - 2 |

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data: 1

| | |
|--|-----|
| Staf instansi penyelenggara | - 1 |
| Mitra/tenaga kontrak | - 2 |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak | - 3 |

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: 2

| | |
|---------------------|-----|
| ≤ SMP | - 1 |
| SMA/SMK | - 2 |
| Diploma I/II/III | - 3 |
| Diploma IV/S1/S2/S3 | - 4 |

6.6. Jumlah Petugas:

| | | |
|------------------------------|---|-------|
| Supervisor/penyelia/pengawas | 1 | orang |
| Pengumpul data/enumerator | 1 | orang |

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? 1

| | |
|-------|-----|
| Ya | - 1 |
| Tidak | - 2 |

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

| | | | |
|------------------------|--------|-----------|---|
| Penyuntingan (Editing) | Ya - 1 | Tidak - 2 | 1 |
| Penyandian (Coding) | Ya - 1 | Tidak - 2 | 1 |
| Data Entry | Ya - 1 | Tidak - 2 | 1 |
| Penyahihan (Validasi) | Ya - 1 | Tidak - 2 | 1 |

7.2. Metode Analisis: 1

| | |
|---------------------------|-----|
| Deskriptif | - 1 |
| Inferensia | - 2 |
| Deskriptif dan Inferensia | - 3 |

7.3. Unit Analisis:

| |
|---|
| 4 |
|---|

| | |
|-------------------|-----|
| Individu | - 1 |
| Rumahtangga | - 2 |
| Usaha/perusahaan | - 4 |
| Lainnya, sebutkan | - 8 |

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

| |
|---|
| 4 |
|---|

| | |
|-------------------|------|
| Nasional | - 1 |
| Provinsi | - 2 |
| Kabupaten/Kota | - 4 |
| Kecamatan | - 8 |
| Lainnya, sebutkan | - 16 |

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

| | | |
|---------------------|--------|-----------|
| Tercetak (hardcopy) | Ya - 1 | Tidak - 2 |
| Digital (softcopy) | Ya - 1 | Tidak - 2 |
| Data Mikro | Ya - 1 | Tidak - 2 |

| |
|---|
| 2 |
|---|

| |
|---|
| 1 |
|---|

| |
|---|
| 2 |
|---|

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

| | Tanggal |
|------------|----------------|
| Tercetak | : 30-11--0001 |
| Digital | : 04-07-2022 |
| Data Mikro | : 30-11--0001 |

DEMAK, 30 December 2022

HERMININGSIH, S.Sos, M.Si
NIP. 197310021998032011